

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
«31» 08 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
О. В. Левченко
«31» 08 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении (наполнении) официальных аккаунтов
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»
в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» «Одноклассники», компонента «Госпаблики» в социальной
сети в «ВКонтакте» и организации в них работы с сообщениями,
требующими мер реагирования**

г. Буденновск, 2023 г

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – Онипко О. А., заведующий отделением ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»
2. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила создания и ведения (наполнения) аккаунтов ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» (далее – Колледж) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Одноклассники», «ВКонтакте», (далее – социальные Интернет-сети).

1.2. Под социальной сетью в целях настоящего порядка понимается информационная система, обеспечивающая следующие возможности:

а) организационные (формирование устойчивых социальных связей между лицами, подключившимися к системе в сети «Интернет» на основе этических и правовых норм в пределах ограничений, наложенных системой);

б) коммуникативные (определение списка лиц, с которыми возможно виртуальное общение, обеспеченное пользователям социальных сетей);

в) информационные (возможность обмениваться информацией, в том числе путем массового распространения информации в интересах неопределенного круга лиц в целях широкого общественного информирования, консультирования и просвещения).

Иные понятия, используемые в настоящем порядке, употребляются в значении, равном тому, которое определено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Ведение (наполнение) аккаунтов Колледжа

2.1. Информационная комиссия Колледжа обеспечивает:

– ведение (наполнение) аккаунтов Колледжа, модерирование комментариев и сообщений в них;

– ведение аккаунтов Колледжа на основании подготовленных структурными подразделениями пресс-релизов о мероприятиях, связанных с деятельностью Колледжа;

– координацию работы по созданию и ведению аккаунтов Колледжа, в

том числе корректировку и согласование графика выхода и содержания публикаций и ответов на сообщения, поступившие в аккаунты Колледжа;

– размещение ссылок на аккаунты Колледжа в социальных Интернет-сетях на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budmed.ru>).

3. Ведение (наполнение) аккаунтов Колледжа

3.1. В аккаунтах Колледжа размещается информация о деятельности Колледжа, другая общественно значимая для жителей области информация, связанная с деятельностью Колледжа.

3.2. При ведении аккаунтов Колледжа используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы с учетом специфики каждой социальной Интернет-сети.

3.3. Аккаунты Колледжа должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление.

3.4. При написании текстов публикаций в аккаунтах Колледжа используется стиль общения, характерный для социальных Интернет-сетей (письменная разговорная речь).

3.5. Комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов модерироваться.

В процессе модерации удалению подлежат комментарии и сообщения, нарушающие положения действующего законодательства Российской Федерации. Также подлежат удалению комментарии, содержащие рекламные рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными Интернет-сетями, в рамках аккаунтов.

4. Организация работы с сообщениями в аккаунтах Колледжа, требующими мер реагирования

4.1. Сотрудниками информационного центра выявляются в аккаунтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения, требующие мер реагирования (далее - целевые сообщения), направляются в структурные подразделения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в целевых сообщениях и размещению ответов на них.

4.2. На обращения граждан, порядок рассмотрения которых установлен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящее Положение не распространяется.

4.3. Подготовка и размещение ответа (промежуточного ответа) на целевое сообщение осуществляется в информационном центре Колледжа не позднее 2 рабочих дней с момента выявления целевого сообщения.

4.4. Проект ответа (промежуточного ответа) на целевое сообщение согласовывается с директором Колледжа или в его отсутствие - заместителем директора по учебной работе.

4.5. По согласованию с директором Колледжа или в его отсутствие - заместителем директора по учебной работе сотрудники информационного центра размещают ответ (промежуточный ответ) в соответствующем аккаунте Колледжа, либо отправляют на доработку в структурные подразделения, ответственные за подготовку информации.

4.6. В случае если дается промежуточный ответ на целевое сообщение, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

4.7. При поступлении повторного целевого сообщения по ранее рассмотренному вопросу сотрудники информационно-вычислительного центра направляют его в ответственное структурное подразделение для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и подготовки ответа.

Ответ на повторное целевое сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

4.8. Ответ на целевое сообщение должен соответствовать формату

общения в соответствующей социальной Интернет-сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

4.9. Не подлежат обработке и ответу целевые сообщения, в которых содержится реклама, оскорбления и нецензурные выражения.

4.10. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления Куратору возлагается на структурное подразделение, подготовившее ответ.

4.11. Ответственность за своевременное выявление целевых сообщений, передачу их на исполнение, размещение ответа в аккаунте Колледжа возлагается на информационно-вычислительный центр.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены сотрудники структурных подразделений Колледжа, ответственные за ведение (наполнение) аккаунтов ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организацию в них работы с сообщениями, требующими мер реагирования.

